



## **Pedagogisch Beleidsplan mei 2017**

---

## Inleiding

Villa Valentijn Middelburg BV (hierna Villa Valentijn Middelburg) is opgericht in 2002 en gevestigd aan de Rouaansekaai 61, centraal gelegen in Middelburg. In het uit 1950 daterende pand was tot voor kort een Sierpleisterij gevestigd. En is met haar 46 kindplaatsen groter dan men doet vermoeden (zie ook het hoofdstukje groepen).

Villa Valentijn Middelburg staat voor knusheid, gezelligheid en geborgenheid. Ondanks dat de naam sjiek doet voorkomen zult u bemerken dat onze tarieven voor de kinderopvang zeer toegankelijk zijn en zeker de moeite waard om prijstechnisch te vergelijken met de overige kinderdagverblijven in Middelburg. In het pedagogische beleidsplan worden uitgangspunten en de werkwijze van Villa Valentijn Middelburg uiteengezet. Hierbij is uitgegaan van het ondernemingsplan zoals dat is gemaakt voor de start van kinderdagverblijf Villa Valentijn Middelburg en de praktijkervaringen die in de loop der jaren zijn opgedaan. De directeur en de beroepskrachten bepalen samen hoe dit pedagogisch beleidsplan in de praktijk gestalte krijgt binnen de verschillende groepen. Door het werken op deze manier staat het beleidsplan regelmatig ter discussie waardoor er snel en accuraat op veranderingen kan worden ingespeeld.

Onder het kopje beleid is ook een hoofdstuk opgenomen betreffende de nieuwe Wet Kinderopvang.

## **ORGANISATIE**

De organisatie ziet er als volgt uit:

Algemeen directeur/eigenaar:  
Mevrouw A.M. Blansjaar-van Santen

Directeur Gebouwen/eigenaar:  
De heer R.J. Blansjaar

Secretariële werkzaamheden Villa Valentijn Middelburg  
tevens Leidinggevende Villa Valentijn Den Haag  
Mevrouw L. Lelieveld

De algemeen directeur is eindverantwoordelijk voor alle externe- en interne taken van Villa Valentijn Middelburg BV.

De directeur gebouwen draagt zorg voor de goede staat van de gebouwen.

De secretariael medewerkster is o.a. verantwoordelijk voor in- en externe taken Villa Valentijn Middelburg BV en valt direct onder de algemeen directeur.

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	<b>2</b>
<b>Organisatie</b> .....	<b>3</b>
<b>Opvangmogelijkheden</b> .....	<b>6</b>
<b>Villa Valentijn Middelburg biedt kwaliteit en professionaliteit</b> .....	<b>7</b>
<b>Groepsindeling</b> .....	<b>8</b>
<b>Werkwijze</b> .....	<b>12</b>
Gele stamgroep (3 maanden tot 1 jaar).....	12
Roze stamgroep (1 jaar tot 2 jaar) .....	12
Rode stamgroep (2 jaar tot 3 jaar).....	12
Blauwe stamgroep (3 jaar tot 4 jaar) .....	12
<b>Overgang naar een volgende groep</b> .....	<b>13</b>
Het wennen en afscheid nemen .....	13
<b>Pedagogische Doelstelling</b> .....	<b>14</b>
Ontwikkeling van het kind van 0 tot 4 jaar .....	14
Motorische ontwikkeling en groei .....	14
Gehechtheid.....	14
Cognitieve en sociale ontwikkeling .....	15
Taalontwikkeling .....	15
<b>Onze visie op kinderopvang</b> .....	<b>16</b>
Doelstelling .....	16
<b>Omgaan met opvoedings- en ontwikkelingsvraagstukken</b> .....	<b>17</b>
Signaleren van problemen .....	17
Eet- en drinkproblematiek .....	17
Zindelijk worden .....	17
Corrigeren en belonen .....	18
Het gebruik van spenen, knuffels en flesjes .....	18
Traktaties .....	18
Uitstapjes .....	18
<b>Veiligheid en Hygiëne</b> .....	<b>19</b>
Veiligheid (Brandmeldsysteem) .....	19
Veiligheid (Camerabewaking bij de ingang).....	19
Hygiëne .....	19
<b>Ouderbeleid</b> .....	<b>20</b>
Intake .....	20
Contacten met ouders en leidsters.....	20
Oudergesprekken (spreekuur) .....	20
Tien-minutengesprekken .....	20
Nieuwsbrief .....	20

<b>Oudercommissie en klachtenregeling .....</b>	<b>21</b>
<b>Wet Kinderopvang in het kort .....</b>	<b>22</b>
Kinderopvangtoeslag .....	22
Hoe regelt de Wet kinderopvang kwaliteit? .....	22
<b>Personeelsbeleid .....</b>	<b>23</b>
Opleiding.....	23
Overlegvormen .....	23
Stagiaires.....	23
Huishoudelijk Reglement .....	24

## **OPVANGMOGELIJKHEDEN**

Villa Valentijn Middelburg biedt opvang voor kinderen van 3 maanden tot 4 jaar. Het kinderdagverblijf is geopend van maandag t/m vrijdag van 7.00 - 18.30 uur (11 uur per dag). De kinderen die van 7.30 – 13.00 uur geplaatst worden, moeten tussen 12.45 en 13.00 uur worden opgehaald. De kinderen die van 13.00 – 18.30 uur geplaatst worden, moeten tussen 13.00 en 13.15 uur worden gebracht. De kinderen voor de hele dagopvang moeten voor

9.00 uur worden gebracht. De ouders hebben de mogelijkheid hun kind voor minimaal 1 hele dag, dan wel minimaal 2 dagdelen op verschillende dagen tot maximaal 5 hele dagen per week te laten opvangen. De ouders en andere bezoekers zullen het kinderdagverblijf in principe niet tussentijds bezoeken anders dan voor halen en brengen van het kind. In andere gevallen vindt vooraf overleg plaats met de leiding.

De ouders hebben de mogelijkheid hun kind voor minimaal 1 hele dag of 2 halve dagen te laten opvangen.

De ouders en andere bezoekers zullen het kinderdagverblijf in principe niet tussentijds bezoeken anders dan voor halen en brengen van het kind. In andere gevallen vindt vooraf overleg plaats met de directeur.

Ouders geven bij inschrijving aan van welke dagen zij gebruik willen maken.

Ook biedt Villa Valentijn Middelburg incidentele opvang waarbij aangetekend dient te worden dat deze opvang afhankelijk is van de groepsgrootte op de betreffende dag en of het kind al opvang op het kinderdagverblijf geniet, dit alles in overleg met de directeur.

Het geven van borstvoeding kan plaatsvinden in het kinderdagverblijf. Aan de directeur zal zoveel mogelijk worden gemeld op welke tijden borstvoeding wordt gegeven.

De ingang van het kinderdagverblijf is gelegen aan de zijgevel (Kuiperspoort).

Villa Valentijn Middelburg is gesloten op: 1 januari, Goede Vrijdag, tweede paasdag, Koningsdag, 5 mei (alleen in de jubileum jaren als het een nationaal erkende feestdag is) Hemelvaartsdag, tweede pinksterdag, eerste en tweede Kerstdag. De dag dat het sinterklaasfeest op het kinderdagverblijf gevierd wordt, de dag voor 1<sup>e</sup> kerstdag en de dag voor nieuwjaarsdag zijn wij vanaf 17.00 uur gesloten.

### **Uurtje factuurtje**

Voor iedereen zou het mogelijk kunnen zijn om naast de reguliere of flexibele opvang uurtje factuurtje te voorzien. De kosten hiervan zijn € 8,24 euro per uur.

## VILLA VALENTIJN MIDDELBURG BIEDT KWALITEIT EN PROFESSIONALITEIT

Villa Valentijn Middelburg biedt een all-in pakket dat gericht is op kwaliteit. All-in betekent dat Villa Valentijn Middelburg alles met betrekking tot de goede opvang van het kind verstrekt.

In de praktijk komt dit tot uiting in:

- De medewerkers werken i.p.v. 8 uur per dag 9.00 uur per dag
- babyvoeding (met uitzondering van allergieproducten)
- Luiers
- indien noodzakelijk de mogelijkheid tot het geven van borstvoeding
- er is een pedagogisch beleidsplan om te kunnen garanderen, dat er meer plaatsvindt in de stamgroepen dan de gebruikelijke verzorging
- wij stellen hoge eisen aan het te gebruiken speelgoed en leuke kinderboekjes en muziekinstrumentjes in een spannende kindvriendelijke omgeving
- elke stamgroep heeft haar eigen kleur
- de meubels zijn gemaakt van beukenhout
- extra grote groepsruimten, zodat de kinderen zich vrijelijk kunnen bewegen
- beroepskrachten met een gedegen opleiding en een Kinder-EHBO/BHV-diploma die dagelijks observatieformulieren bijhouden en invullen
- het team houdt kind besprekingen om de ontwikkeling van het kind te bewaken
- men kan gebruik maken van een spreekuur
- jaarlijks 10-minutengesprekken met de medewerk(st)er(s)
- wij werken met horizontale groepen, waardoor wij de kinderen op maat tijdens de verschillende ontwikkelingsstadia kunnen begeleiden
- hele dagopvang geeft meer rust in het kinderdagverblijf
- geen vakantiesluitingen, met uitzondering van de reguliere vakantiedagen (CAO kinderopvang), zodat er in de vakantieperiodes niet naar alternatieve opvang gezocht hoeft te worden
- Villa Valentijn Middelburg voldoet aan de meest recente verordeningen
- lest best, we hebben een directe lijn met de brandweer en de kinderen zijn goed verzekerd

## GROEPSINDELING

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,

Gelet op artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht en de artikelen 49, 50, 51 en 56 van de Wet kinderopvang;

Besluit:

Paragraaf 2. Kwaliteit kindercentra

Artikel 3. Dagopvang

- 1 Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen, met dien verstande dat in een groep:
  - a. in de leeftijd tot één jaar gelijktijdig ten hoogste twaalf kinderen aanwezig zijn;
  - b. in de leeftijd tot en met drie jaar gelijktijdig ten hoogste zestien kinderen aanwezig zijn, waaronder ten hoogste acht kinderen in de leeftijd tot één jaar.
2. De houder deelt de ouder en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag aan welke groep zijn toegewezen.
3. Aan een kind worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de groep van dat kind. Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.
4. Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepsruimtes.
5. Het vierde lid is niet van toepassing bij speciale activiteiten, beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
6. Het tweede, derde en vierde lid zijn niet van toepassing op kinderen die gebruik maken van opvang op dagen die per week verschillen.
7. Bij dagopvang bedraagt de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijke aanwezige kinderen ten minste:
  - a. één beroepskracht per vier kinderen in de leeftijd tot één jaar;
  - b. één beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar;
  - c. één beroepskracht per zes kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar;
  - d. één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar.
8. Het aantal beroepskrachten, bedoeld in het zevende lid, bij een gemengde leeftijdsgroep wordt bepaald aan de hand van de voor de aanwezige leeftijdscategorieën geldende maximale aantallen kinderen, waarbij aan het eind van de berekening naar boven kan worden afgerond.



9. Indien kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep verlaten, is het eerste lid niet van toepassing.
10. Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, in afwijking van het zevende, achtste of negende lid, voor ten hoogste drie uren per dag, met uitzondering van de uren tussen 9.30 en 12.30 uur en 15.00 en 16.30 uur, minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten, vereist op grond van het zevende of achtste lid, wordt ingezet. In de periode vóór 9.30 uur en na 16.30 uur kan de in de eerste volzin bedoelde afwijkende inzet van beroepskrachten ten hoogste anderhalf uur aaneengesloten bedragen en in de (pauze)periode tussen 12.30 uur en 15.00 uur, ten hoogste twee uren aaneengesloten en niet langer dan de duur van de middagpauze.
11. Indien op grond van het tiende lid slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, dient ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig te zijn.
12. Indien op grond van het zevende of achtste lid slechts één beroepskracht in een kindercentrum aanwezig is, dan dient de ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten te zijn geregeld.

#### **Villa Valentijn Middelburg heeft gekozen voor horizontale stamgroepen**

Aantal opvangplaatsen: 46

Villa Valentijn Middelburg heeft 4 stamgroepen. Ze zijn als volgt onderverdeeld:

Gele groep	3 maanden tot 1 jaar	8 baby's	twee leidsters
Roze groep	1 jaar tot 2 jaar	10 kinderen	twee leidsters
Rode groep	2 jaar tot 3 jaar	12 kinderen	twee leidsters
Blauwe groep	3 jaar tot 4 jaar	16 kinderen	twee leidsters

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt er gebruik gemaakt van de Rekentool van de Rijksoverheid (1ratio.nl).

Indien conform de leidster-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld door achterwacht. Er is altijd iemand oproepbaar.

Wij hebben een directe lijn met de brandweer, het voordeel hiervan is dat wanneer er zich calamiteiten voordoen op het kinderdagverblijf (je kunt dan denken aan bijvoorbeeld een aanval van buitenaf/hartaanval of andere ernstige calamiteiten), de beroepskrachten middels het breken van het ruitje van de brandweer een doormelding naar de brandweer in werking kunnen stellen. Uiteraard is er altijd de mogelijkheid om overleg te plegen met de andere vestigingen.

Er zijn standaard 2 beroepskrachten per stamgroep ingeroosterd, behalve op momenten dat het kindertal één beroepskracht rechtvaardigt. Wij houden ons aan het leidster-/kind ratioschema zoals door de Brancheorganisatie Kinderopvang wordt toegepast.

De reden om voor horizontale opvang in deze vorm te kiezen is dat deze indeling goed aansluit bij de verschillende ontwikkelingsstadia van het kind. Iedere stamgroep heeft dus zijn eigen ontwikkelingsniveau en de verschillende stamgroepen volgen elkaar op.

Deze indeling geeft de beroepskracht de kans om één op één de ontwikkeling gericht programma te verzorgen.

Bovendien is de inrichting van de stamgroepen (speelgoed, meubelen) specifiek op de desbetreffende ontwikkelingsfase gericht.

**N.B.:**

Wij werken zoveel mogelijk horizontaal, echter soms laat het kinderaantal het niet toe en zijn we genoodzaakt af te wijken en tot samenvoegen van de stamgroepen over te gaan. Dus verticaal te werken. Dit gebeurt op dit moment structureel vanaf maandag t/m vrijdag.

Maandag t/m vrijdag worden de Gele- en Roze stamgroep samengevoegd. De stamgroep Geel zal dan gesloten zijn.

Maandag, woensdag en vrijdag worden de Rode- en Blauwe stamgroep samengevoegd. Alle kinderen verblijven dan in de Blauwe stamgroep.

Vrijdag worden de Gele-, Roze-, Rode- en Blauwe stamgroep samengevoegd. Alle kinderen verblijven dan in de Blauwe stamgroep.

De kinderen kunnen voor activiteiten naar een andere stamgroep ruimte geplaatst worden. Dit geldt ook tijdens de slaapurtjes. Uiteraard zal er ten alle tijden gelet worden op de leidster-/kind ratio.

De meeste beroepskrachten zijn vanaf 8.00 t/m 18.00 uur aanwezig zijn. Een enkele beroepskracht werkt vanaf 7.00. Een enkele beroepskracht werkt t/m 18.30 uur.

Tijdens het openen en sluiten is er sprake van een open deurenbeleid en zullen de kinderen eerst tezamen met kinderen uit een andere stamgroep verzameld worden, teneinde om 8.30 uur de stamgroepen weer te splitsen. Vanaf 16.30 uur zullen de kinderen weer tezamen met kinderen uit een andere stamgroep verzameld worden.

Wij behouden ons het recht voor, dat de leeftijden iets kunnen afwijken, daarbij de Wet niet uit het oog verliezend. De overgang van de ene naar de andere stamgroep zal volgens leeftijd, maar echter ook volgens plaatsingsmogelijkheid gaan. Het kan dus zijn dat uw kind 3 maanden eerder of later doorstroomt naar de volgende stamgroep. Wij maken voor deze uitzondering gebruik van een toestemmingsformulier.

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de dagopvang wordt deze groep kinderen een 'stamgroep' genoemd. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan o.a. (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden.

**Wanneer wordt uw kind in een andere stamgroep geplaatst?**

Uw kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een tweede stamgroep geplaatst worden:

- Op uw verzoek, bijvoorbeeld omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep.
- Ten gevolge van de (over- of onder-)bezetting op de stamgroep of om pedagogische redenen. De leidinggevende brengt u op de hoogte van een incidentele of tijdelijke wijziging van de stamgroep van uw kind.
- Indien voor een aangevraagde ruildag geen plaats is op de vaste stamgroep van uw kind.
- Indien voor een aangevraagde extra opvangdag geen plaats is op de vaste stamgroep van uw kind.

Dat betekent dat een kind bekend raakt met meerdere pedagogisch medewerkers en meerdere stamgroepsruimten.

## **WERKWIJZE**

### **Gele stamgroep (3 maanden tot 1 jaar)**

Op de babygroep staan rust, warmte, veiligheid en geborgenheid voorop. Vanuit dit klimaat worden baby's in hun ontwikkeling gestimuleerd onder meer door middel van het gebruik van speelgoed met verschillende vormen, kleuren en materialen. Het grootste gedeelte van de dag wordt gebruik gemaakt van het speelkleed waarop de baby's zich vrij kunnen bewegen. Op de babygroep wordt het dagritme van thuis overgenomen. Wij bieden opvang aan baby's vanaf minimaal 12 weken. De reden hiervoor is dat een baby jonger dan drie maanden nog onvoldoende eigen veiligheid en stabiliteit heeft ontwikkeld waardoor het een kwetsbaardere positie inneemt binnen de groep. Villa Valentijn Middelburg biedt moeders indien noodzakelijk de mogelijkheid om borstvoeding te geven aan hun kind.

### **Roze stamgroep (1 jaar tot 2 jaar)**

Op de dreumesgroep verandert het dagritme door veranderingen in slaapbehoefte en een overgang in het voedingspatroon. Het uiteindelijke ritme en de ontwikkeling die een kind doorloopt tot ongeveer 1,5 jaar sluit aan bij dat van de peutergroepen.

De basis van sociale omgang met andere kinderen wordt gelegd in de dreumesgroep. Er wordt een begin gemaakt met samenspelen, delen en vriendjes maken. De motorische ontwikkeling laat in deze fase een grote vooruitgang zien. Van buikschuiven naar kruipen, en van staan naar lopen. Ook komen in deze fase het taalbegrip, het brabbelen en de een-woords uitingen op gang. Deze ontwikkelingen worden gestimuleerd met behulp van speelgoed gericht op deze fase, het vrij kunnen bewegen door de gehele ruimte en het aanbieden van uitdagende activiteiten.

### **Rode stamgroep (2 jaar tot 3 jaar)**

De minipeuter is een stamgroep waarin de motorische, de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkelingen zich uitbreiden en verfijnen. De kinderen worden hierin gestimuleerd door gezamenlijke activiteiten op creatief en muzikaal gebied, door speelgoed afgestemd op deze fase, veel voorlezen en buiten spelen wanneer mogelijk. De kinderen worden gestimuleerd zoveel mogelijk zelf te doen. De nadruk wordt vooral gelegd op fantasiespellen die op waarheden berusten, bijvoorbeeld poppenspel, vadtje/moedertje spelen en met servies spelen etc. Ook wordt er veel met constructiematerialen gespeeld zoals duplo. Puzzelen wordt ook veel op deze groep geoefend.

### **Blauwe stamgroep (3 jaar tot 4 jaar)**

De maxipeutergroep is een stamgroep waarin de sociale omgang en de taalontwikkeling centraal staan. Kinderen worden gestimuleerd om samen te spelen en hun fantasie de vrije loop te laten gaan. Hierbij wordt gebruik gemaakt van aangepast speelgoed, kringgesprekken, thema's en verhaaltjes lezen. De kinderen hebben de mogelijkheid tot vrij spel, maar er wordt gedurende de dag ook aandacht besteed aan gerichte activiteiten zoals creatieve werkjes en muziek. Op de maxipeuter groep wordt meer zelfstandigheid van de kinderen verwacht met betrekking tot opruimen, naar de wc gaan, aankleden etc. Op deze groep wordt het slapen langzamerhand ook afgebouwd, de kinderen van bijna vier jaar hoeven niet te slapen. De kinderen worden op deze manier spelenderwijs voorbereid op de overgang naar de basisschool.

## **OVERGANG NAAR EEN VOLGENDE GROEP**

### **Het wennen en afscheid nemen**

Een baby die voor het eerst op de babygroep komt, blijkt in de praktijk weinig moeite te hebben met deze toch grote verandering. Het wennen geldt dan ook meer voor de ouders/verzorgers. Dit om een idee te krijgen hoe het is om de baby een dagdeel op Villa Valentijn Middelburg onder te brengen.

Verder wordt aan ouders/verzorgers de mogelijkheid geboden om in de beginperiode te bellen hoe het met de baby gaat. Wanneer de ouders er aan toe zijn, wordt dit afgebouwd.

Bij oudere kinderen die voor het eerst naar ons kinderdagverblijf komen, geldt het onderstaande.

Er wordt een intakegesprek gepland. Voor de ouders/verzorgers van deze kinderen geldt ook dat zij in de beginperiode kunnen bellen om te informeren hoe het met hun kind gaat.

Voor de kinderen die overgaan naar een volgende stamgroep geldt een wenperiode. Dit houdt in dat een kind een aantal weken voordat de overgang plaatsvindt, de kans krijgt om meerdere malen een aantal uren of een hele dag op de betreffende stamgroep door te brengen. Hoe vaak een kind nodig heeft om te wennen, wordt per kind bekeken. Dit gaat in overleg met ouders en de beroepskrachten en in de maandelijkse vergaderingen wordt dit ook besproken. Bij overgang van de ene naar de andere stamgroep wordt geprobeerd om steeds een groepje kinderen tegelijk over te laten gaan zodat zij samen aan een nieuwe periode kunnen beginnen. In de praktijk blijkt dat dit helpt om de overgang soepel te laten verlopen.

Een ander belangrijk punt is het afscheid nemen. Zeker bij kinderen van ongeveer 9 maanden tot 1,5 jaar, waar sprake kan zijn van eenkennigheid en/of verlatingsangst, is de begeleiding van zowel ouder/verzorger als kind bij het afscheid nemen een belangrijk aandachtspunt voor de beroepskracht. Ouder/verzorgers dienen altijd afscheid te nemen van hun kind en niet zomaar weg te gaan. Dit afscheid dient kort te zijn. Als de ouder/verzorger zeker is, straalt dit uit naar het kind, zodat het afscheid niet problematisch hoeft verlopen.

## **PEDAGOGISCHE DOELSTELLING**

### **Ontwikkeling van het kind van 0 tot 4 jaar**

De ontwikkeling die een kind doormaakt in de eerste vier jaar van zijn leven is enorm. In deze periode wordt de basis gelegd voor de rest van de ontwikkeling van het kind.

Deze ontwikkeling voltrekt zich voor een groot gedeelte door rijping, maar een stimulerende omgeving is ook van belang om een kind de mogelijkheid te bieden tot een optimale ontwikkeling.

### **Motorische ontwikkeling en groei**

In het eerste levensjaar maakt het kind een sterke groei door. Na twaalf maanden heeft het kind een gewicht dat drievoudig is aan het geboortegewicht en is het ongeveer 30 centimeter gegroeid. De pasgeboren baby heeft een aantal reflexen tot zijn beschikking die in de loop van het eerste jaar voor een groot deel zullen verdwijnen. Het kind gaat langzamerhand experimenteren met voorwerpen en het mondgebied is daarbij zeer belangrijk. Na ongeveer een jaar verloopt de groei minder snel en komt het zwaartepunt te liggen op ontwikkeling en de beheersing van de lichaamsfuncties. Het kind gaat kruipen, daarna staan en maakt aanstalten om te gaan lopen. De jaren hierna zal een kind zijn grof- en fijne motorische capaciteiten verder ontwikkelen tot hij/zij het volwassen stadium heeft bereikt zowel geestelijk als lichamelijk. Er zal namelijk mede door het steeds rationeler denken een motorische zekerheid ontstaan. Wanneer er sprake is van een zogenaamd totaal evenwicht tussen psyche en lichaam kan men spreken van een voltooide motorische eenheid.

### **Gehechtheid**

De gehechtheidrelatie wordt gedefinieerd als een relatief langdurige affectieve band tussen een kind en één of meer volwassenen met wie het kind regelmatig interacteert. Om een kind een veilige gehechtheidrelatie op te laten bouwen, is het van belang dat de volwassene responsief op het kind reageert. Dit houdt in dat de volwassene snel en adequaat reageert op de signalen van het kind en daarbij het kind de ruimte geeft voor eigen activiteiten.

Een vaste vertrouwenspersoon blijkt gunstig te zijn voor de emotionele en sociale ontwikkeling van kinderen. De hechttingspersoon hoeft niet noodzakelijk de moeder te zijn. Ook anderen kunnen deze rol op zich nemen. Een goede hechting betekent voor een kind een basisveiligheid en deze basisveiligheid is het fundament van zijn ontwikkeling. Wisseling van hechttingspersonen blijkt niet nadelig te zijn voor het kind. Het gaat om de kwaliteit van de relatie met het kind. Het hechttingsgedrag ontwikkelt zich in de tweede helft van het eerste levensjaar. Belangrijk voor het vertrouwen van het kind is de toegankelijkheid en de reacties van de hechttingspersoon (meestal ouders/verzorgers). De emotionele band tussen kind en ouder in zijn latere ontwikkeling is het product van de vroege hechting.

## **Cognitieve en sociale ontwikkeling**

De lichamelijke ontwikkeling brengt een kind in contact met ruimtelijke structuren. Er ontstaat kennis van tijd door het vertrouwd raken met tijdsstructuren. Dit geldt ook voor de structuur van de moedertaal. Dit zijn sociaal structuren waarbij gevoelens en het kennen een rol spelen. Een kind leert en wordt inhoudelijk rijker. In het eerste levensjaar staat het krijgen van een basisvertrouwen in de ouders/verzorgers voorop. Daarna staat de eigen wil van het kind centraal. Het kind leert de grenzen tussen het "ik" en de buitenwereld. Het gevoel van beheersing van zichzelf (bijvoorbeeld zindelijk worden) zonder gevoel van verlies van eigen waarden, is de bron van vrije wil. Het spel ontwikkelt zich in de eerste jaren van het aftasten en ontdekken van speelgoed naar individueel spel. Kinderen zoeken elkaar op maar spelen nog los van elkaar. De kinderen zijn in deze fase nog heel egocentrisch. Ze kunnen zich nog niet inleven in de belevingswereld van een ander. Vanaf het derde levensjaar krijgt het kind een rijke fantasie en kan daardoor allerlei angsten gaan ontwikkelen. Het kind gaat de fantasie ook in zijn spel brengen. Het fantasiespel is voor kinderen dan ook een mogelijkheid om gebeurtenissen te verwerken en er grip op te krijgen. In deze fase is er ook voor het eerst sprake van 'echt' samenspel. Kinderen gaan de sekseverschillen opmerken en de ouder van dezelfde sekse intimideren. Hierdoor ontwikkelt het kind een eigen identiteit.

## **Taalontwikkeling**

De taalontwikkeling kan worden onderverdeeld in drie fasen. De pre linguale fase van 0 tot 1 jaar, de vroeg-linguale fase van 1 tot 2,5 jaar en de differentiatiefase van 2,5 tot 5 jaar. De taal is onder te verdelen in expressieve (uiten) en passieve (begrip) taal. In deze gehele periode ontwikkelt de expressieve taal zich van huilen tot een volledige spraak/taalontwikkeling en de passieve taal tot een volledig begrip van wat gezegd wordt.

In de eerste periode kan het kind alleen maar huilen om zijn onlustgevoelens te uiten. Het huilen is wel gedifferentieerd. Ouders/verzorgers herkennen de verschillende "huiltjes" van hun kind. In de derde maand begint het kind te brabbelen en krijgt het plezier in geluidjes. Het brabbelen begint met tateren en kraaien en verloopt via klinkerachtige geluidjes naar het echt brabbelen (dezelfde klanken achter elkaar). In de achtste maand begint het kind met het imiteren van klanken en wordt er een zekere intonatie waarneembaar. Het kind krijgt steeds meer plezier in geluidsspelletjes en begint met medeklinkers te brabbelen. In de tiende maand is een kind ook in staat een bekend voorwerp te zoeken als dat wordt gevraagd (passieve taal). Aan het eind van het eerste jaar kan een kind woordjes "mama" en "dada" zeggen, zij het niet altijd terecht. Een duidelijk verbod en een eenvoudige vermaning worden door het kind begrepen. Een eenjarige kind begrijpt woorden als "mama" en "dag" en heeft een woordenschat tussen de 3 en 50 woorden. De woordenschat maakt een enorme groei door en als een kind 3 jaar is heeft het een woordenschat van meer dan 100 woorden en gebruikt het tweewoord uitingen. Tegen de tijd dat een kind vier jaar is, beslaat de woordenschat meer dan 1000 woorden, benoemt het dingen die het ziet en is het verstaanbaar voor vreemden. Op vijfjarige leeftijd is de spraak/taalontwikkeling (ook grammaticaal) in principe volledig ontwikkeld.

## **ONZE VISIE OP KINDEROPVANG**

Villa Valentijn Middelburg vindt het belangrijk, dat kinderen verblijven in een omgeving die veilig, uitnodigend en stimulerend voor hen is en geborgenheid en warmte uitstraalt. Het is belangrijk, dat een kind zich thuis voelt en zich hierdoor vrij voelt en uitgedaagd wordt om tot een "zelfstandige" peuter te groeien. Naast deze individuele ontwikkeling vindt Villa Valentijn Middelburg het groepsproces belangrijk. Binnen dit proces maken de kinderen zich spelenderwijs sociale vaardigheden behorende bij hun ontwikkelingsniveau eigen. Een ander belangrijk punt is de relatie van het kind met de leidster. De beroepskracht kan nooit de ouder/verzorger vervangen maar het is noodzakelijk dat de beroepskracht een goede relatie opbouwt met het kind zodat het zich veilig voelt en weet dat er iemand is die het kan vertrouwen.

Kinderopvang kan gezien worden als een aanvulling op de opvoedingssituatie thuis. Een goede relatie tussen beroepskracht en ouders/verzorgers is nodig voor een goed opvoedproces. Dit betekent dat ouders hun wensen betreffende de verzorging en opvoeding kenbaar kunnen maken. Mits deze wensen passen binnen de mogelijkheden en de doelstelling van Villa Valentijn Middelburg, wordt hier rekening mee gehouden. Aangezien de ouders/verzorgers die gebruik maken van kinderopvang in het algemeen werken, vindt Villa Valentijn Middelburg het van belang dat er binnen het kinderdagverblijf een zodanig klimaat heerst dat ouders/verzorgers hun kind met een gerust hart brengen. Dit wordt bereikt door naast het creëren van een veilige en warme omgeving voor kinderen, er voor zorg draagt dat iedere stamgroep een vaste beroepskracht heeft en dat vragen en opmerkingen van ouders/verzorgers serieus worden behandeld.

### **Doelstelling**

Villa Valentijn Middelburg heeft vanuit het bovenstaande de volgende pedagogische doelstelling geformuleerd:

*“Het geven van verzorging en begeleiding aan kinderen, door deskundige beroepskrachten in het verlengde en in wisselwerking met het eigen opvoedingsmilieu in een passende omgeving, gericht op een optimale ontwikkeling van het kind, door middel van spel- en contactmogelijkheden in een groepsverband van verantwoorde omvang, waarbij de door de ouders/verzorgers geformuleerde uitgangspunten zoveel mogelijk worden nagestreefd”.*



## **OMGAAN MET OPVOEDINGS- EN ONTWIKKELINGSVRAAGSTUKKEN**

### **Signaleren van problemen**

Door de kennis opgedaan tijdens de opleiding, het dagelijkse contact met kinderen en het invullen van dag observaties (observatieformulier), is de beroepskracht in staat eventuele problemen of ontwikkelingsachterstanden tijdig te signaleren en te rapporteren. Deze rapportage blijft in eerste instantie intern door middel van regelmatig overleg tussen de directeur, leidinggevende en de beroepskrachten. In de meeste gevallen zal de beroepskracht samen met de leidinggevende een gesprek aangaan met de ouders/verzorgers. Indien nodig verwijst de leidinggevende door naar de huisarts. Deze kan dan verwijzen naar de juiste instantie.

Ieder kind heeft een eigen observatiemapje, iedere dag wordt er een observatieformulier ingevuld. De ouders kunnen deze mapjes ten alle tijden inzien, de mapjes met formulieren blijven op Villa Valentijn Middelburg tot het kind overgaat naar de volgende stamgroep. Bij deze overgang krijgt het kindje het mapje mee naar huis. In de nieuwe groep wordt een nieuw observatiemapje gemaakt. Zo kunnen leidsters en ouders altijd terug bladeren om te zien vanaf wanneer er een probleem is ontstaan. Tijdens iedere personeelsvergadering hebben wij standaard het onderwerp kind besprekingen, hierbij kunnen leidsters advies aan elkaar vragen, maar ook aan de leidinggevende en directeur. Communicatie met de ouders vinden wij erg belangrijk bij Villa Valentijn Middelburg, de leidsters geven iedere dag een persoonlijke overdracht. Bijvoorbeeld als een kindje slist zal dit kenbaar gemaakt worden bij de ouders en als dit probleem aanhoudt of erger wordt zal de leidinggevende adviseren dit met het consultatiebureau of de huisarts te bespreken aangezien een verwijfsbrief nodig is voor bijvoorbeeld logopedie.

Een uitzondering is het vermoeden van seksueel of lichamelijk misbruik en/of verwaarlozing waarbij er met de leiding en de GGD contact wordt opgenomen en besproken wordt hoe verder te handelen. We volgen hiervoor de stappen die in het Protocol-Kindermishandeling zijn beschreven.

### **Eet- en drinkproblematiek**

Iedere beroepskracht is op de hoogte van eventuele voedingsallergieën, die voorkomen bij kinderen binnen Villa Valentijn Middelburg. Ze weet bij een allergische reactie ook hoe te handelen. Indien het voorkomt dat een kind problemen heeft met eten in welke vorm dan ook, weet de beroepskracht hoe zij daar het best mee om kan gaan.

Het standpunt dat Villa Valentijn Middelburg hierbij inneemt is, om in geen geval kinderen te dwingen om te eten of te drinken. Eten is een sociale activiteit waarbij de gezelligheid zorg draagt voor een optimale sfeer. Hierdoor kunnen moeilijke eters gestimuleerd worden. In die gevallen dat een kind onvoldoende voeding binnen krijgt, wordt met de ouders overlegd hoe dit probleem op te lossen.

In enkele gevallen komt het voor dat eetproblemen veroorzaakt worden door lichamelijke problemen. Indien de beroepskracht het vermoeden heeft dat dit het geval is, wordt het advies aan ouders/verzorgers gegeven om contact op te nemen met het consultatiebureau of huisarts.

Wanneer een kind te weinig drinkt, dienen de luiers in de gaten gehouden te worden. Dit wordt aangetekend op het observatieformulier. Het ontbreken van plasluiers is een indicatie voor uitdroging. Als dit het geval is dan dient dit doorgegeven te worden aan de leiding, die de ouders/verzorgers op de hoogte zal stellen.

### **Zindelijk worden**

Zindelijk worden is een proces dat ieder kind in zijn eigen tempo doet. Villa Valentijn Middelburg heeft als uitgangspunt dat een kind zelf bepaalt wanneer de zindelijkheidstraining kan beginnen. De beroepskracht is alert op de signalen die het kind geeft en speelt daarop in. Het is belangrijk dat er tegelijkertijd ook thuis een begin wordt gemaakt met de zindelijkheidstraining zodat er duidelijkheid en regelmaat naar het kind toe is. Een goede communicatie tussen ouders/verzorgers en de beroepskracht is hier van belang.

## **Corrigeren en belonen**

Voor kinderen is het van belang, dat er duidelijke regels/grenzen zijn en dat die consequent door de leidster worden gehanteerd. Vanzelfsprekend past de leidster haar handelen aan, aan de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. Het basisprincipe van Villa Valentijn Middelburg is, dat ongewenst gedrag van het kind wordt afgekeurd en niet het kind zelf. Het positieve gedrag wordt beloond en gestimuleerd.

Op de stamgroepen worden duidelijke grenzen gesteld en die worden consequent gehandhaafd. Het kind zal de grenzen van de beroepskracht aftasten in verschillende situaties. Wanneer er elke keer op dezelfde manier gereageerd wordt op bepaald gedrag van het kind, geeft dit duidelijkheid. Dat heeft het kind nodig om optimaal te kunnen functioneren.

## **Het gebruik van spenen, knuffels en flesjes**

Het blijkt dat veel kinderen behoefte hebben aan een speen of een vertrouwde knuffel. Dit kan troost bieden wanneer een kind een moeilijk moment heeft of bij het slapen gaan. Aangezien een speen niet bevorderlijk is voor de ontwikkeling van het mondgebied en mogelijk beperkt, wordt er naar gestreefd om de speen alleen tijdens het slapen te gebruiken.

Indien er van thuis een knuffel wordt meegegeven, is dit in principe voor het slapen. Uit hygiënisch oogpunt blijft de knuffel in het bed van het kind liggen. Villa Valentijn Middelburg vindt het belangrijk om kinderen zo snel mogelijk uit een (tuit)beker te laten drinken. Dit is belangrijk voor de ontwikkeling van het mondgebied. Flesjes worden in geen geval mee in bed gegeven, dit om tandbederf te voorkomen.

## **Traktaties**

Villa Valentijn Middelburg heeft besloten in verband met het trakteren, dat we de ouders de gegeven traktatie meegeven voor thuis. Dan kan de ouder zelf besluiten wat ze wel of niet aan hun eigen kind willen geven. Als de traktatie echter uit gezonde producten bestaat dan wordt het ook wel op het kinderdagverblijf uitgereikt.

## **Uitstapjes**

Villa Valentijn Middelburg heeft een eigen speelvoorziening, waar de kinderen naar buiten kunnen. Dit is een afgesloten ruimte en voorzien van veiligheidsvoorschriften met betrekking op het buitenspeelgoed.

Ook geeft Villa Valentijn Middelburg bij het intakegesprek met de ouder een formulier mee waar de ouder kan aangeven of men toestemming geeft om de kinderen mee naar buiten te nemen, bijvoorbeeld naar een speeltuin of om een boodschapje te doen. Aan deze uitstapjes zijn strikte voorwaarden verbonden, onder andere bestaat de begeleiding uit gediplomeerde beroepskracht in het bezit van een EHBO-diploma en zijn er meer beroepskrachten beschikbaar dan de verordening aangeeft.

## **VEILIGHEID EN HYGIËNE**

### **Veiligheid (Brandmeldsysteem)**

De directie van Villa Valentijn Middelburg is verantwoordelijk voor de veiligheid van het pand. Regelmatig wordt gecontroleerd of alles nog in orde is. De beroepskrachten hebben een eigen verantwoordelijkheid voor de groep. Zij moeten alert zijn, ter voorkoming van gevaarlijke situaties en zorgdragen voor een schone omgeving en speelgoed.

Eerste hulp bij ongelukken wordt gegeven door de beroepskrachten die hiertoe een EHBO-diploma hebben gehaald. Op iedere verdieping is een EHBO-doos aanwezig die regelmatig op volledigheid wordt gecontroleerd. Villa Valentijn Middelburg heeft een vergunning van de brandweer. Dit betekent dat aan alle brandveiligheidseisen van de brandweer wordt voldaan. Er is een directe aansluiting op het Openbaar Brandmeldsysteem van de brandweer dat bij rookontwikkeling of brand direct in werking treedt. Er is een ontruimingsplan opgesteld waarin duidelijk vermeld staat wat te doen in geval van brand. Jaarlijks wordt er een brandoefening gehouden. Het ontruimingsplan is een vast agendapunt voor het maandelijks te houden teamoverleg. Tevens vindt er maandelijks een controle plaats om het brandmeldsysteem te controleren.

### **Veiligheid (Camerabewaking bij de ingang)**

Om de veiligheid te waarborgen bij het naar binnengaan bij Villa Valentijn Middelburg is er camerabewaking geplaatst bij de ingang van het pand. Wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) willen brengen moeten ze eerst aanbellen. De beroepskracht kijkt eerst wie er voor de deur staat alvorens zij opendoet. Zonder afspraak komt men sowieso niet binnen.

### **Hygiëne**

De hygiënische voorschriften van de GGD worden door Villa Valentijn Middelburg in acht genomen. De directie en de assistent leidinggevende zijn verantwoordelijk voor de hygiëne van het pand. Twee keer per week is er een schoonmaakbedrijf Villa Valentijn Middelburg schoonhoudt. De beroepskrachten zijn zelf verantwoordelijk voor de hygiëne binnen hun eigen stamgroep. Wanneer ouders klachten of wensen hebben ten aanzien van de hygiëne, veiligheid of inrichting, kunnen zij zich wenden tot de directie.

## **OUDERBELEID**

### **Intake**

Het eerste contact dat ouders hebben met Villa Valentijn Middelburg is een rondleiding met een beroepskracht waarin alle informatie over het kinderdagverblijf wordt gegeven en ouders in de gelegenheid worden gesteld om vragen te stellen en het pand wordt bezichtigd. Wanneer een kind is geplaatst, volgt ongeveer anderhalve week voor de plaatsing een intakegesprek met de beroepskracht van de betreffende stamgroep. Hierin komen bijzonderheden van het kind aan bod met betrekking tot eten, slapen knuffels, eigenschappen etc.

### **Contacten met ouders en leiders**

Het contact met de ouders loopt in het algemeen via beroepskrachten van de stamgroep waarin de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het kind wordt besproken. De beroepskracht houdt van elk kind dagelijks een observatieformulier bij dat de ouders bij het halen van hun kind kunnen inzien. Ook klachten en wensen met betrekking tot de opvang wordt in eerste instantie met de beroepskracht besproken.

### **Oudergesprekken (spreekuur)**

Villa Valentijn Middelburg biedt ouders/verzorgers de mogelijkheid om op afspraak over de gang van zaken binnen Villa Valentijn Middelburg over hun kind te komen praten. Dit vindt plaats op kantoor en hierbij is de desbetreffende beroepskracht en eventueel de assistent leidinggevende bij aanwezig. Ook kan de assistent leidinggevende de ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek met betrekking tot de ontwikkeling van hun kind.

### **Tien-minutengesprekken**

Villa Valentijn Middelburg organiseert minstens één keer per jaar tienminutengesprekken. Op deze avond kunnen de ouders rustig met de beroepskrachten van hun kind(eren) praten over specifieke zaken met betrekking tot hun kind(eren) en het reilen en zeilen op de stamgroep.

### **Nieuwsbrief**

Villa Valentijn Middelburg brengt 1x keer per maand een Villa Valentijns Nieuwsbrief uit. Hierin wordt door de beroepskrachten een stuk geschreven over hun groep en de kinderen. Verder staat er informatie in over het kinderdagverblijf.

## OUDERCOMMISSIE EN KLACHTENREGELING

### Taken oudercommissie:

1. Afhandelen van eventuele klachten van ouders of leidinggevende (procedure zie onderstaande)
2. Advies geven naar aanleiding van de Wet Kinderopvang (zie onderstaande).
3. Het communiceren aan de leiding op momenten dat er bij de ouders wat speelt, wat de leiding (nog) niet ter oren is gekomen. Ouders altijd doorverwijzen naar de leiding. Tevens zal de leiding de oudergroep er in betrekken op momenten dat er wat speelt intern op het kinderdagverblijf.
4. Het meedenken over de communicatie naar ouders toe.

### Allereerst de procedure hoe te handelen naar aanleiding van een klacht van een ouder of leiding:

- Wanneer de oudergroep een klacht (suggestie) binnenkrijgt van een ouder, vraagt de oudergroep eerst of dit al is opgenomen met de leiding. Als dit niet het geval is, verwijst de oudercommissie de ouder naar de directeur. Klachten die niet eerst tussen de directeur en ouder zijn besproken, worden niet in behandeling genomen door de oudercommissie.
- Klacht wordt besproken tussen de ouder en de directeur.
- Naar aanleiding van de klacht wordt altijd een evaluatiegesprek afgesproken, en van daaruit weer een vervolg evaluatiegesprek etc.
- Wil de ouder niet (meer) praten, of komt men na meerdere evaluatiegesprekken niet tot een overeenstemming, dan kan de desbetreffende ouder en/of de directeur zich wenden tot de oudercommissie.
- Alle klachten worden beoordeeld op geschiktheid voor behandeling in de oudercommissie, waarbij als uitgangspunt geldt dat het huishoudelijk reglement en de plaatsingsovereenkomst niet door de oudergroep ter discussie gesteld kunnen worden.
- De oudercommissie behandelt alles vertrouwelijk en kan alleen een advies naar de leiding van Villa Valentijn Middelburg uitbrengen.
- De oudercommissie komt alleen bij elkaar op verzoek van leden van de oudercommissie en/of leidinggevendenden.

## **WET KINDEROPVANG IN HET KORT**

Met ingang van 1 januari 2005 is er een nieuwe wet voor de kinderopvang van kracht gegaan. De Wet kinderopvang regelt de kwaliteit en de financiering van de kinderopvang. Uitgangspunt is dat kinderopvang een zaak is van ouders, werkgevers en overheid. Voor al deze betrokkenen gaan er zaken veranderen. Ouders die werken en voor hun kinderen zorgen, kunnen een tegemoetkoming van het Rijk krijgen.

### **Door de extra investering in de kinderopvangtoeslag en een dubbele indexering zijn de uurtarieven die voor kinderopvang in 2017 maximaal worden vergoed, een stuk hoger.**

De maximaal te vergoeden uurprijzen voor de dagopvang, buitenschoolse opvang en gastouderopvang worden met 2,5 procent verhoogd. De maximum uurprijs voor de dagopvang bedraagt in 2017 € 7,18 (dit is nu nog € 6,89).

### **Kinderopvangtoeslag**

De investering in kinderopvangtoeslag heeft vooral een gunstig effect voor midden- en hoge inkomens. Voor hoge inkomens wordt het minimale toeslagpercentage in de eerste kindtabel, verhoogd van 23,8 procent overheidsbijdrage naar 33,3 procent. Lagere inkomens krijgen de kinderopvang al grotendeels vergoed. Dat is nu voor de laagste inkomens nog 93 procent, maar dit wordt 94 procent.

### **Indexering**

Ieder jaar worden de maximum uurprijzen geïndexeerd. Dit stelt kinderopvangorganisaties in staat een constante kwaliteit van kinderopvang te bieden. In 2012 kon deze indexering vanwege budgettaire redenen niet plaatsvinden. Minister Asscher maakt dit goed door in 2017 zowel de indexering van 2012 als die van 2017 door te voeren. Dat betekent dat de maximaal te vergoeden uurprijzen voor de dagopvang, buitenschoolse opvang en gastouderopvang met 2,5 procent worden verhoogd.

## **Hoe regelt de Wet kinderopvang kwaliteit?**

Met de Wet kinderopvang regelt de overheid ook de kwaliteit van de kinderopvang. In de wet zijn basiskwaliteitseisen geformuleerd waaraan de kinderopvang moet voldoen. De wet verplicht het kindercentrum of gastouderbureau te zorgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook zijn zij verplicht ouders te informeren over het gevoerde beleid. Elk kindercentrum of gastouderbureau is verplicht een oudercommissie in te stellen. De oudercommissie adviseert over tal van zaken zoals het beleid ten aanzien van veiligheid, openingstijden en de prijs.

De gemeente is verantwoordelijk voor toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit. Kindercentra en gastouderbureaus die aan alle eisen voldoen, worden in een register bij de gemeente opgenomen. U hebt alleen recht op een tegemoetkoming van de overheid als het kindercentrum of gastouderbureau waarvan u gebruikt maakt bij de gemeente is geregistreerd. Ook uw werkgever kan om een bewijs van registratie vragen. Kinderopvangcentra die nu al een vergunning hebben zijn met ingang van de wet automatisch geregistreerd.

Voor meer informatie over bovenstaande Wet kinderopvang verwijzen wij u naar <http://www.vng.nl/onderwerpenindex/jeugd/kinderopvang/wetsvoorstellen/verzamelwet-kinderopvang-2012>.

## **PERSONEELSBELEID**

### **Opleiding**

Villa Valentijn Middelburg werkt alleen met beroepskrachten die een gedegen opleiding hebben genoten. Om de opvang van de kinderen op een zo breed mogelijk niveau te garanderen, wordt er uit verschillende soorten opleidingen gekwalificeerd personeel aangenomen. De grootste splitsing binnen de opleiding is aan te brengen op het verzorgende en agogische vlak. Ook hierin zijn veel varianten mogelijk. Villa Valentijn Middelburg zoekt naar combinaties van verschillende specialisaties, waarbij ook gedacht wordt aan logopedie, bewegingsleer, muziek etc. Bovendien wordt als bijkomende eis gesteld dat het personeel een opleiding volgt voor Kinder-EHBO en BHV.

Villa Valentijn Middelburg is van mening dat de samenstelling van het personeel niet alleen kwalitatief verbetert door op de gevolgde opleiding te letten, maar ook op leeftijd. Bij gelijkwaardige kwaliteiten gaat de voorkeur er naar uit om het totale personeelsbestand ook in dit opzicht zoveel mogelijk te variëren.

### **Overlegvormen**

Voor het goed functioneren van de kinderdagverblijven is tevreden personeel een zeer belangrijke factor. Het contact met de ouders/verzorgers loopt in eerste instantie via de beroepskrachten van de verschillende stamgroepen. Het is dan ook van belang dat het personeel een positieve uitstraling heeft. Dit probeert Villa Valentijn Middelburg te realiseren door:

- Maandelijks teamoverleg waarin de algemene gang van zaken wordt besproken. Agendapunten voor dit overleg kunnen door iedereen worden aangevoerd. Tevens komt in het maandelijks overleg de kind besprekingen aanbod. Het teamoverleg staat onder leiding van de directeur en wordt schriftelijk door de directie secretaresse vastgelegd.
- Iedereen staat open voor kritiek
- Afspraken worden nagekomen
- Iedereen denkt actief mee en wordt hierin ook gestimuleerd
- Anti-roddelprotocol, is een protocol dat voor alle vestigingen geldt

### **Stagiaires**

Villa Valentijn Middelburg stelt zich op het standpunt dat stagiaires (BOL-leerlingen) alleen boven de sterkte op de groep mogen staan. Zij zijn immers nog niet gediplomeerd. Het begeleiden van stagiaires is een intensieve taak en daarom wordt er bij een stage aanvraag eerst nagegaan of er tijd en ruimte is om een stagiaire te begeleiden.



Villa Valentijn Middelburg BV  
kinderdagverblijf



**Huishoudelijk reglement 2017** november 2016

---



## Inhoudsopgave

<b>Huishoudelijk reglement Villa Valentijn MiddelburgBV.....</b>	<b>26</b>
Artikel I: Inleiding .....	26
Artikel II: Informatie en openbaarheid .....	26
Artikel III: De opvang .....	26
Artikel IV: Opvangruimten .....	28
Artikel V: Verplichtingen van de ouders.....	29
Artikel VI: Contact met de ouders.....	29
Artikel VII: Ouderbijdragebeleid en tarieven 2017.....	7
Artikel VIII: Aannamebeleid/plaatsingsbeleid.....	11
Artikel IX: De oudercommissie.....	12
Artikel X: Het Personeel .....	12

## HUISHOUELIJK REGLEMENT VILLA VALENTIJN MIDDELBURG BV

### **Artikel I: Inleiding**

Algemeen Directeur van Villa Valentijn Middelburg BV (hierna te noemen Villa Valentijn Middelburg) aan de Rouaansekaai 61 in Middelburg is mevrouw A.M. Blansjaar-van Santen.

Alle voorkomende secretariële werkzaamheden zullen in Middelburg aan de President Kennedylaan 15, 4334 EE in Middelburg worden behandeld, telefoon 0854-890090, emailadres [info@villavalentijn.nl](mailto:info@villavalentijn.nl).

Zie ook onze website [www.villavalentijnmiddelburg.nl](http://www.villavalentijnmiddelburg.nl).

Wij zijn lid van de Branchevereniging Kinderopvang (Zie de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang-Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2005).

### **Artikel II: Informatie en openbaarheid**

1. In de entreehal van het kinderdagverblijf hangt een mededelingenbord met informatie voor de ouders.

### **Artikel III: De opvang**

1. Het kinderdagverblijf biedt opvang voor kinderen van 3 maanden tot 4 jaar. Het kinderdagverblijf is geopend van maandag t/m vrijdag van 7.00 - 18.30 uur. De kinderen die van 7.30 - 13.00 uur en 8.00 - 13.00 uur geplaatst worden, moeten tussen 12.45 en 13.00 uur worden opgehaald. De kinderen die van 13.00 - 18.30 uur en 13.00 - 18.00 uur geplaatst worden, moeten tussen 13.00 en 13.15 worden gebracht. De kinderen voor de hele dagopvang moeten voor 9.00 uur worden gebracht en kunnen de kinderen vanaf 16.30 uur halen.
2. De ouders hebben de mogelijkheid hun kind voor minimaal 1 hele dag of 2 halve dagen per week te laten opvangen.
3. De ouders en andere bezoekers zullen het kinderdagverblijf in principe niet tussentijds bezoeken anders dan voor halen en brengen van het kind. In andere gevallen vindt vooraf overleg plaats met de leiding.

4. Het geven van borstvoeding kan plaatsvinden in het kinderdagverblijf. Aan de leiding zal zoveel mogelijk worden gemeld op welke tijden borstvoeding wordt gegeven.
5. De ingang van het kinderdagverblijf is gelegen aan de zijgevel (Kuiperspoort).
6. Villa Valentijn Middelburg is gesloten op: 1 januari, Goede Vrijdag, tweede paasdag, Koningsdag, 5 mei (alleen in de jubileum jaren als het een nationaal erkende feestdag is) Hemelvaartsdag, tweede pinksterdag, eerste en tweede Kerstdag.
7. De dag dat het sinterklaasfeest op het kinderdagverblijf gevierd wordt, de dag voor 1<sup>e</sup> kerstdag en de dag voor nieuwjaarsdag zijn wij vanaf 17.00 uur gesloten.

## 8. **Ziekte**

Hieronder volgen een paar regels:

- a) wanneer uw kind 's morgens verhoging heeft, heeft het geen zin uw kind te brengen, omdat de kans dat uw kind in de loop van de ochtend de 38,5 graden verhoging bereikt zeer wel aanwezig is.
- b) kinderen waarbij tijdens hun verblijf op Villa Valentijn Middelburg 38,5 graden wordt gemeten (er wordt in dit geval altijd twee keer gemeten) worden de ouders ingelicht met de vraag of zij hun kind willen ophalen, de ouders zijn verplicht hun kind op te halen indien hen dat wordt gevraagd.
- c) wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, bijvoorbeeld de waterpokken, enz. (dit geldt o.a. ook voor hoofdluis, ondanks dat dit geen ziekte is) moet dat doorgegeven worden aan Villa Valentijn Middelburg ten einde de ziekte in de kiem te smoren en verdere besmetting te voorkomen;
- d) de GGD wijzer zal als leidraad gebruikt worden voor het eventueel laten ophalen van de kinderen. De directeur behoudt zich wel het recht voor een kind te weren als zij van mening is dat dit in het belang is van het kind zelf, de andere kinderen en de beroepskrachten. Mocht dit het geval zijn, dan zal zij dit uiteraard gemotiveerd toelichten;
- e) op verzoek van de ouders en in overleg met de directeur kunnen de beroepskrachten bepaalde medicijnen aan een kind toedienen. Hierbij wordt bijvoorbeeld gedacht aan neusspray of oordruppels of het afmaken van een antibioticumkuur. Om problemen te voorkomen moet schriftelijk overeengekomen worden dat een kind medicatie op het kinderdagverblijf krijgt toegediend. Hiertoe wordt een 'Overeenkomst gebruik geneesmiddelen' gesloten tussen Villa Valentijn Middelburg en de ouders. Deze overeenkomst is gebaseerd op een model van de GGD; Voorwaarde is wel dat het medicijn thuis al is toegediend zodat de ouders weten dat hun kind hierop niet allergisch reageert.

De overeenkomst kan gedownload worden van de website [www.villavalentijnmiddelburg.nl](http://www.villavalentijnmiddelburg.nl) (het hoofdstukje beleid/protocol richtlijnen medicijngebruik) en moet vooraf door de ouders worden ingevuld en met de beroepskrachten doorgenomen;

- f) de kinderen moeten 1 dag koortsvrij zijn voor ze gebracht worden.

*Deze regels zijn er om te voorkomen, dat de ziektes zich onnodig uitbreiden. Wij begrijpen dat dit voor werkende ouders/verzorgers op dat moment geen prettige situatie is.*

*Aan de andere kant zijn deze regels mede opgesteld om te zorgen dat er zo min mogelijk ziektes worden verspreid.*

9. Eerste hulp bij ongelukken wordt door de beroepskrachten gegeven. Eventuele noodzakelijke medische hulp tijdens verblijf in het kinderdagverblijf komt voor rekening van de ouders van het betreffende kind.
10. Villa Valentijn Middelburg verplicht zich tot het sluiten van een collectieve verzekering voor het kinderdagverblijf, waaronder een aansprakelijkheidsverzekering.
11. De beroepskrachten van de stamgroep waarin het kind is geplaatst, houdt een observatieformulier bij van bijzonderheden, die met de ouders wordt doorgesproken.
12. Klachten of wensen van de ouders ten aanzien van de opvang worden in eerste instantie besproken met de beroepskrachten. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan men zich wenden tot de directeur.
- Wij zijn tevens aangesloten bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).  
U kunt zich uiteraard ook direct richten tot hen. De Oudercommissie is aangesloten bij de ZcKK-OC.

#### **Artikel IV:**

#### **Opvangruimten**

1. De directeur draagt de verantwoordelijkheid voor de hygiëne en de veiligheid van het kinderdagverblijf. Wat naast de normale schoonmaak aan hygiënische maatregelen nodig is wordt door het team verzorgd.
2. Wanneer ouders klachten of wensen hebben ten aanzien van de hygiëne, veiligheid of inrichting, dient men deze te melden aan de assistent leidinggevende.
3. Schade ontstaan door verlies of beschadiging van garderobegoederen worden niet vergoed door Villa Valentijn Middelburg.

**Artikel V:****Verplichtingen van de ouders**

1. De ouders vertellen voor plaatsing aan de beroepskrachten bijzonderheden over hun kind, zoals dagritme, voeding.
2. De kinderen die van het kinderdagverblijf gebruik maken, dienen verzekerd te zijn middels een particuliere WA-verzekering.
3. De ouders van het kind zullen voor de directeur en de beroepskrachten van het kinderdagverblijf bereikbaar moeten zijn. Wanneer het contactadres wijzigt, moet dit onmiddellijk aan de leiding doorgegeven worden.
4. Kinderen die van het kinderdagverblijf gebruik maken, moeten voor plaatsing in het kinderdagverblijf zijn ingeënt. De ouders zijn verplicht zolang zij gebruik maken van het kinderdagverblijf hun kinderen in te laten enten volgens het door het consultatiebureau opgestelde schema. De ouders tonen op verzoek de inentingsbewijzen aan de leiding.

**Artikel VI:****Contact met de ouders**

1. Er worden 10 minuten gesprekken georganiseerd. Op deze avonden wordt u in de gelegenheid gesteld om met de beroepskrachten te praten over uw kind(eren).
2. Wanneer de ouders dat wensen, kunnen tijdens deze avonden ook gevraagd en ongevraagd adviezen aan de leiding worden geformuleerd.
3. Er is gelegenheid voor de ouders om op afspraak in de vorm van een spreekuur, over het reilen en zeilen van het kinderdagverblijf in relatie tot het kind te praten.

## Artikel VII:

### TARIEVEN 2017

#### Opneming in het kinderopvangregister

Doordat wij zijn opgenomen in het kinderopvangregister van de gemeente, kunt u gebruik maken van de kinderopvangbijdrage die het Rijk u biedt. Meer informatie over wat uw bijdrage kinderopvang bij ons zal zijn kunt u vinden op: [www.berekenhet.nl/modules/werken/kinderopvangtoeslag.html](http://www.berekenhet.nl/modules/werken/kinderopvangtoeslag.html).

**Ons Landelijk Registratienummer is 257589806**

#### Ruildag

Men kan gebruik maken van 3 ruildagen per kwartaal (binnen hetzelfde kwartaal) per kind, mits dit mogelijk is met de bezetting en er niet een extra groepsleidster ingezet moet worden (zie ook huishoudelijk reglement).

Alle soorten opvang die wij bieden is inclusief luiers en reguliere voeding. Voor alle opvang geldt een minimale afname van twee dagdelen.

#### Berekening voor .. uur per dag

De gemiddelde prijs per uur voor de hele dagopvang kunt u als volgt narekenen:

prijs per maand \* 12 maanden / .. weken/aantal dagen per week / .. uur per dag.

#### Notabene:

U kunt alleen van de opvang van 48 weken en 40 weken gebruik maken in de periode dat uw kind(eren) daadwerkelijk een heel jaar van de opvang gebruik maken, t.w. vanaf 1 januari t/m 31 december.

In de praktijk komt dit neer op twee jaar dat uw kind(eren) gebruik maken van de opvang bij Villa Valentijn Middelburg.

#### Voorbeeld:

- uw kind is 1 maart geboren en komt per 1 juni. Dan geldt voor dat betreffende jaar de opvang van 52 weken.
- uw kind wordt 1 maart 4 jaar ook dan geldt voor dat betreffende jaar de opvang van 52 weken.
- u verhuist of andere reden tussentijds dan geldt voor dat betreffende jaar de opvang van 52 weken (er vindt dan een na verrekening plaats)

U dient wanneer u gebruik wil maken van de opvang van 48 weken of 40 weken uiterlijk 1 januari van het betreffende jaar bekendmaken welke weken uw kind(eren) niet aanwezig zal/zullen zijn bij Villa Valentijn Middelburg.

#### **Uurtje factuurtje**

Voor iedereen zou het mogelijk kunnen zijn om naast de reguliere opvang in een uurtje factuurtje te voorzien. De kosten hiervan zijn € 8,24 euro per uur.

#### **Flexibele opvang**

De flexibele opvang kan per 52 weken en 48 weken per jaar.

#### **Maandelijkse bijdrage**

De ouderbijdrage is maandelijks bij vooruitbetaling verschuldigd en door ondertekening van de plaatsingsovereenkomst verleent u machtiging aan Villa Valentijn Middelburg om het maandelijks verschuldigde bedrag af te schrijven.

Bij plaatsing van het kind voor de zestiende van de maand, is voor het restant van die maand de gehele ouderbijdrage voor die maand verschuldigd. Bij plaatsing na de zestiende van de maand, is voor het restant van die maand de helft van de maandelijks ouderbijdrage verschuldigd.

Bij afwezigheid van het kind wordt de ouderbijdrage doorbetaald.

Incidentele opvang wordt altijd particulier aan de ouders gefactureerd. Aanvragen van incidentele opvang worden na goedkeuring van de directeur altijd in rekening gebracht, ook als de ouders van de mogelijkheid van incidentele opvang geen gebruik maken.

52 weken per jaar inclusief luiers en voeding	Aantal uren per maand	Tijden per dag	Brutoprijs per uur €	Brutoprijs per maand €
1 hele dag per week	43,33	8.00 - 18.00	7,05	€ 305,48
1 hele dag per week	45,5	7.30 - 18.00	7,05	€ 320,78
1 hele dag per week	47,67	7.30 – 18.30	7,05	€ 336,07
1 hele dag per week	47,67	7.00 – 18.00	7,05	€ 336,07
1 hele dag per week	49,33	7.00 – 18.30	7,05	€ 347,78
1 hele dag per week			7,05	

52 weken per jaar inclusief luiers en voeding	Aantal uren per maand	Tijden per dag	Brutoprijs per uur €	Brutoprijs per maand €
1 halve dag per week	21,67	8.00 - 13.00 / 13.00 – 18.00	7,45	€ 161,44
1 halve dag per week	23,84	7.30 - 13.00 / 13.00 – 18.30	7,45	€ 177,61
1 halve dag per week			7,45	

48 weken per jaar inclusief luiers en voeding	Aantal uren per maand	Tijden per dag	Brutoprijs per uur €	Brutoprijs per maand €
1 hele dag per week	40	8.00 - 18.00	7,25	€ 290,00
1 hele dag per week	42	7.30 - 18.00	7,25	€ 304,50
1 hele dag per week	44	7.30 – 18.30	7,25	€ 319,00
1 hele dag per week	44	7.00 – 18.00	7,25	€ 319,00
1 hele dag per week	46	7.00 – 18.30	7,25	€ 333,50
1 hele dag per week			7,25	

48 weken per jaar inclusief luiers en voeding	Aantal uren per maand	Tijden per dag	Brutoprijs per uur €	Brutoprijs per maand €
1 halve dag per week	20	8.00 - 13.00 / 13.00 – 18.00	7,50	€ 150,00
1 halve dag per week	22	7.30 - 13.00 / 13.00 – 18.30	7,50	€ 165,00
1 halve dag per week			7,50	

40 weken per jaar inclusief luiers en voeding	Aantal uren per maand	Tijden per dag	Brutoprijs per uur €	Brutoprijs per maand €
1 hele dag per week	33,34	8.00 - 18.00	7,62	€ 254,05
1 hele dag per week	35	7.30 - 18.00	7,62	€ 266,70
1 hele dag per week	36,67	7.30 – 18.30	7,62	€ 279,43
1 hele dag per week	36,67	7.00 – 18.00	7,62	€ 279,43
1 hele dag per week	38,33	7.00 – 18.30	7,62	€ 292,07
1 hele dag per week			7,62	



40 weken per jaar inclusief luiers en voeding	Aantal uren per maand	Tijden per dag	Brutoprijs per uur €	Brutoprijs per maand €
1 halve dag per week	16,66	8.00 - 13.00 / 13.00 – 18.00	8,10	€ 134,95
1 halve dag per week	18,33	7.30 - 13.00 / 13.00 – 18.30	8,10	€ 148,47
1 halve dag per week			8,10	

52 weken Flexibele opvang inclusief luiers en voeding	Aantal uren per maand	Tijden per dag	Brutoprijs per uur €	Brutoprijs per maand €
1 hele dag per week	43,33	8.00 - 18.00	7,63	€ 330,61
1 hele dag per week	45,50	7.30 - 18.00	7,63	€ 347,17
1 hele dag per week	47,67	7.30 – 18.30	7,63	€ 363,72
1 hele dag per week	47,67	7.00 – 18.00	7,63	€ 363,72
1 hele dag per week	49,33	7.00 – 18.30	7,63	€ 376,39
1 hele dag per week			7,63	

48 weken Flexibele opvang inclusief luiers en voeding	Aantal uren per maand	Tijden per dag	Brutoprijs per uur €	Brutoprijs per maand €
1 hele dag per week	40	8.00 - 18.00	8,15	€ 326,00
1 hele dag per week	42	7.30 - 18.00	8,15	€ 342,30
1 hele dag per week	44	7.30 – 18.30	8,15	€ 358,60
1 hele dag per week	44	7.00 – 18.00	8,15	€ 358,60
1 hele dag per week	46	7.00 – 18.30	8,15	€ 374,90
1 hele dag per week			8,15	

40 weken Flexibele opvang inclusief luiers en voeding	Aantal uren per maand	Tijden per dag	Brutoprijs per uur €	Brutoprijs per maand €
1 hele dag per week	33,34	8.00 - 18.00	8,24	€ 274,72
1 hele dag per week	35	7.30 - 18.00	8,24	€ 288,40
1 hele dag per week	36,67	7.30 – 18.30	8,24	€ 302,16
1 hele dag per week	36,67	7.00 – 18.00	8,24	€ 302,16
1 hele dag per week	38,33	7.00 – 18.30	8,24	€ 315,83
1 hele dag per week			8,24	

#### Uurtje factuurtje

Voor iedereen zou het mogelijk kunnen zijn om naast de reguliere opvang in een uurtje factuurtje te voorzien. De kosten hiervan zijn € 8,24 euro per uur.

## Artikel VIII:

## Aannamebeleid/plaatsingsbeleid

1. Er wordt een inschrijfformulier ingevuld, waarop o.a. de persoonlijke gegevens van de a.s. ouders genoteerd worden.
2. Plaatsing geschiedt in volgorde van inschrijving en rekening houdend met een evenwichtige groepssamenstelling. In bepaalde gevallen kan de leiding echter besluiten van de inschrijfolgorde af te wijken, namelijk:
  - bij evidente noodgevallen;
  - bij plaatsing van 2e of daaropvolgende kinderen uit een gezin waarvan al een kind op het kinderdagverblijf is geplaatst.
3. Villa Valentijn Middelburg gaat met de ouders een plaatsingsovereenkomst aan die steeds stilzwijgend wordt verlengd tot het kind de leeftijd van vier jaren heeft bereikt.

De overeenkomst kan worden beëindigd:

- voorafgaand aan de ingangsdatum als bedoeld in artikel 1 van de plaatsingsovereenkomst door schriftelijke annulering, in welk geval de ouders tweemaal het verschuldigd tarief per maand verschuldigd zijn, ongeacht de datum van schriftelijke annulering;
- op of na de ingangsdatum als bedoeld in artikel 1 van de plaatsingsovereenkomst door opzegging, zulks tegen de eerste of zestiende van elke maand, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste een maand.

De overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd, zonder dat enige vergoeding verschuldigd is, op het moment dat het kind zou overlijden of bij schriftelijke kennisgeving door een van partijen op het moment dat blijkt dat het kind blijvend invalide raakt op zodanige wijze dat hetzij het zeer bezwaarlijk wordt het kind verder op te vangen, dan wel het kind zodanig gehandicapt is, dat zijn welzijn binnen het kinderdagverblijf ernstig in het gedrang komt.

4. Aan ouders die door uitval van hun eigen opvangvoorziening plotseling onthand zijn, wordt de mogelijkheid geboden van tijdelijke opvang met een maximum van 5 dagen per maand. Over de toelating beslist de leiding waarbij de groepssituatie en het belang van het kind doorslaggevend is.

**Artikel IX:****De oudercommissie**

De oudercommissie geeft gevraagd en ongevraagd adviezen aan de leiding.

Voor de Reglementen en het huishoudelijk reglement van de oudercommissie verwijzen wij u naar onze website [www.villavalentijnmiddelburg.nl](http://www.villavalentijnmiddelburg.nl).

**Artikel X:****Het Personeel**

1. Het personeel regelmatig in een teamoverleg bijeen.
2. Het personeel geeft gevraagd en ongevraagd adviezen aan de leiding.
3. Het personeelsbeleid valt onverkort onder de bedrijfsvoering van Villa Valentijn Middelburg.